

Приложение
к приказу ФГБНУ ФНЦБЗР
«Об утверждении Положения «О порядке проведения
аттестации работников, занимающих должности научных
работников Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
от 14.04.2022 г. № 84/1-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и определяет порядок основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – работники, Центр).

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2. Порядок проведения аттестации.

2.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора Центра, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет (часть седьмая статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Центра (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под подпись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период,

предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Центра;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников подразделений (научных групп) возглавляемых аттестуемыми работниками.

2.4. В целях проведения аттестации для каждого работника Центр определяет основные задачи, устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (Приложение).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Центр в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312.

Качество результатов труда (вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Центра) определяется аттестационной комиссией на основе экспертных оценок членов комиссии.

Центр в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником и (или) возглавляемым им подразделением (научной группой).

2.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых целей, направлений и тематик научной, инновационной деятельности Центра;

- соответствие показателей результативности труда работника целям и задачам Центра, ожидаемому вкладу работника в результативность Центра, с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Центр;

- показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных проектов Центра.

2.6. В целях проведения аттестации Центр ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Центром самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Центра и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Центром из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Центр с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

2.7. Для проведения аттестации в Центре создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.8. Состав комиссии и порядок работы определяются Положением о комиссии по проведению аттестации работников, из числа основного научного персонала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» и размещаются на официальном сайте Центра.

2.9. Не позднее, чем за две недели до даты аттестации работник, представляет в аттестационную комиссию следующие материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу):

2.9.1. Список научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения).

2.9.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.

2.9.3. Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

2.9.4. Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

2.9.5. Дополнительные сведения о профессиональной деятельности, которые научный работник считает необходимым представить в аттестационную комиссию (сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность, об участии в подготовке и проведении научных мероприятий, научных и редакционных советах и т.п.).

2.10. В аттестационную комиссию представляется также отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем структурного подразделения Центра.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.11. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист работника с данными предыдущей аттестации.

2.12. Не позднее, чем за неделю до аттестации секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить аттестуемого работника под подпись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами,

поступившими в аттестационную комиссию.

2.13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании комиссии.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

2.14. По результатам аттестации работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности работника.

2.15. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол.

Результаты аттестации работника заносятся в аттестационный лист, с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен в трехдневный срок со дня аттестации под подпись. Аттестационный лист работника и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле работника.

2.16. Материалы аттестации работников передаются работодателю не позднее пяти дней после ее проведения для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.17. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

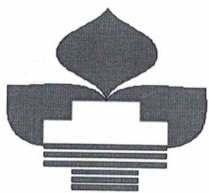
Приложение
к Положению о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Перечень
количественных показателей результативности труда научных работников

№ п/п	Количественных показателей результативности труда научных работников	Единица измерения (шт.) период – 5 лет	Комментарий
Обязательные к выполнению показатели результативности труда научных работников			
1.	Научные статьи - главный научный сотрудник - ведущий научный сотрудник - старший научный сотрудник - научный сотрудник - младший научный сотрудник	 10 10 6 5 5	Учитываются статьи в научных журналах, индексируемых в российской (РИНЦ) и международных (Web of Science, Scopus) информационно-аналитических системах научного цитирования
2.	Общее количество опубликованных научных произведений - главный научный сотрудник - ведущий научный сотрудник	 1 1	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений - главный научный сотрудник - ведущий научный сотрудник Остальные при наличии		Учитываются экспертизы, выполненные по заказу научных фондов, рецензии диссертационных и других научных работ, публикации в высокорейтинговых журналов.
4.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах - главный научный сотрудник - ведущий научный сотрудник		Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе

	- старший научный сотрудник		учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2018, N 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии
5.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполнена под руководством работника
6.	Число всероссийских и международных научных конференции, в которых принял участие работник - главный научный сотрудник - ведущий научный сотрудник - старший научный сотрудник - научный сотрудник - младший научный сотрудник	 10 10 10 5 5	Учитываются конференции, указанные в Положении ФГБНУ ФНЦБЗР от № «О статусе научных мероприятий»
7.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня - главный научный сотрудник - ведущий научный сотрудник	 3 3	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	- старший научный сотрудник	2	
	- научный сотрудник	1	
	- младший научный сотрудник	При наличии	



ФГБНУ ФНЦБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440
Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vniibzr@mail.ru

ПРИКАЗ

14 апреля 2022 г.

№ 84/1-П

Краснодар

Об утверждении Положения «О порядке проведения аттестации работников занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

В соответствии со статьей 336.1. трудового кодекса российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и на основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» от 14.04.2022 г. № 3

Приказываю:

1. Утвердить положение «О порядке проведения аттестации работников из числа основного научного персонала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 22.10.2020 г. № 142-П «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации».

Директор

А.М. Асатулова